

Regulamin uczestnictwa w bezpłatnych webinarjach, seminariach, kursach i innych wydarzeniach organizowanych w formie zdalnej przez Mediton S.C.

Postanowienia ogólne

§1 Słownik definicji

Na potrzeby niniejszego regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Wydarzenie** – wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym, społecznym, edukacyjnym, dydaktycznym, warsztatowym, organizowane w ramach prowadzonej przez *Mediton S.C* działalności gospodarczej samodzielnie lub jako współorganizatora na podstawie zawartych umów lub porozumień, niezależnie od jego nazwy.
2. **Uczestnictwo w wydarzeniu** – nieodpłatne umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej, dydaktycznej, warsztatowej, edukacyjnej itp.
3. **Uczestnik wydarzenia** – pełnoletnia osoba fizyczna uczestnicząca w wydarzeniu, webinarium, przy czym w przypadku webinarium celowanego jest to osoba dysponująca stosownymi uprawnieniami, zezwoleniami lub kwalifikacjami, spełniająca ograniczenia dostępu do treści, która złożyła stosowne oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności prawnej;
4. **Organizator/Usługodawca** – *Mediton S.C.* z siedzibą w Łodzi, ul. Sienkiewicza 101/109 lok.115,90-301 niezależnie od tego, czy jest samodzielnym organizatorem wydarzenia czy występuje jako współorganizator na podstawie zawartych umów lub porozumień.
5. **Webinarium** - wydarzenie organizowane zdalnie, o charakterze naukowo-szkoleniowym, społecznym, edukacyjnym, dydaktycznym, warsztatowym, organizowane w ramach prowadzonej przez *Mediton S.C* działalności gospodarczej samodzielnie lub jako współorganizatora na podstawie zawartych umów lub porozumień, niezależnie od jego nazwy. Webinarium może mieć formę bezpłatną oraz bezpłatną celowaną.
6. **Webinarium celowane** - webinarium realizowane przez Organizatora, w którym mogą wziąć udział jedynie Uczestnicy spełniający określone w przepisach warunki (ograniczenia tego typu wynikać mogą przede wszystkim z art. 53 i nast. Prawa farmaceutycznego lub innych przepisów); informacja o ograniczeniach jest podawana w trakcie Rejestracji;
7. **Strona internetowa/serwis www** – strona www.alegria-astma-immunologia.pl organizatora wraz z podstronami lub inna strona organizatora, na której została zamieszczona informacja o wydarzeniu.
8. **Prawo farmaceutyczne** – ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. Nr 126 poz. 1381 ze zm.);
9. **Aktualne informacje o wydarzeniu** – Organizator informuje, iż wszelkie aktualne dane dotyczące organizowanych wydarzeń dostępne są na stronie internetowej www.alegria-astma-immunologia.pl
10. **Przepisy prawne** – przepisy powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przepisy porozumień, konwencji i umów, jakich jest sygnatariuszem.

I. Zasady udziału w Wydarzeniu

§1 Warunki uczestnictwa w Wydarzeniu

Warunkami uczestnictwa w Wydarzeniu są:

- a) rejestracja uczestnictwa w Wydarzeniu,
- b) akceptacja niniejszego Regulaminu,

c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§2 Sposoby i warunki rejestracji

1. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Wydarzeniu może dokonać rejestracji poprzez:

a. rejestrację poprzez wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego ze strony

www.alegria-astma-immunologia.pl

b. rejestrację uczestnictwa drogą mailową na adres: mediton2@mediton.pl

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika. W szczególności Uczestnik nie może podnosić, iż nie został należycie powiadomiony o zmianach w Wydarzeniu, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.

3. Uczestnik rejestrujący się nie może udostępniać danych dostępowych pozwalających na uczestnictwo w webinarium osobom trzecim, chyba że wynika to z treści Regulaminu lub zgody Usługodawcy/Organizatora.

4. Organizator ma prawo odmówić przyjęcia rejestracji nadesłanej w formie e-maila, jeśli w zgłoszeniu będzie brakowało niezbędnych danych wymienionych w załączniku nr 1, który stanowi integralną część regulaminu. Organizator nie ma obowiązku kontaktowania się z osobą zgłaszającą uczestnictwo celem uzupełnienia danych.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji na Wydarzenie w każdym czasie bez podania przyczyny.

§3 Materiały informacyjne, sposób komunikacji

1. Wszelkie materiały informacyjne, ulotki i e-maile dotyczące Wydarzenia, oraz inne formy kontaktu mają jedynie charakter informacyjny – zawarte w nich informacje mogą ulec zmianie i nie stanowią one oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2. Aktualną ofertę handlową, dotyczącą Wydarzenia można uzyskać wyłącznie na stronie internetowej www.alegria-astma-immunologia.pl lub stronie dedykowanej wybranemu Wydarzeniu oraz mailowo: mediton@mediton.pl

§4 Zmiany w ramach Wydarzenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Wydarzeniu. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- a) terminu,
- b) czasu trwania,
- c) planu merytorycznego Wydarzenia.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników z zastrzeżeniem §4.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:

- a) wysłanie informacji e-mailem
- b) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Wydarzenia.

4. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

§ 5 Odwołanie Wydarzenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez:

- a) wysłanie informacji e-mailem lub

b) powiadomienie telefoniczne, na adresy i numery telefonów podane przez Uczestnika podczas rejestracji,

c) zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Wydarzenia.

4. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.

§6 Rezygnacja z uczestnictwa w Wydarzeniu

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Wydarzeniu.

2. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Wydarzeniu musi być dokonana w formie pisemnej – wysłanie wiadomości e-mail.

§7 Zasady organizacyjne podczas Wydarzenia

1. Poniższe zasady dotyczą zachowania się Uczestników w trakcie trwania Wydarzenia.

2. W trakcie udziału w Wydarzeniu Uczestnik jest zobowiązany do:

a) stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora,

b) zachowywania się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający uczestnictwa w Wydarzeniu

c) stosowania się do całkowitego zakazu utrwalania w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami zapisu treści wydarzenia, chyba że otrzymał stosowną pisemną zgodę Organizatora,

d) stosowania się do przestrzegania praw autorskich wykładawców,

3. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z Wydarzenia Uczestników naruszających zasady zachowania określone w pkt 2.

4. Uczestnik usunięty z Wydarzenia zgodnie z pkt 3. traci prawo do kontynuowania uczestnictwa w wydarzeniu bez odszkodowania.

§ 8 Wymagania techniczne korzystania z webinarium, zastrzeżenia co do transmisji

1. W celu prawidłowego korzystania z webinarium Uczestnik powinien używać programów komputerowych oraz sprzętu spełniających minimalne wymagania opisane w załączniku nr 2.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu webinarium spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością sprzętu Uczestnika z wymaganiami lub z infrastrukturą informatyczną Organizatora.

3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że rejestrując się na webinarium mogą nastąpić zachwiania prędkości lub jakości przesyłu danych, które mogą czasowo lub trwale uniemożliwić uczestnictwo w webinarium po stronie Uczestnika na jego urządzeniu końcowym (komputer, laptop, telefon etc.).

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów dostarczających dostęp do sieci Internet Uczestnika transmisji z serwerów Organizatora.

5. Uczestnik zobowiązany jest do użytkowania na swoim urządzeniu końcowym wyłącznie legalnego oprogramowania i sprzętu oraz nieingerowania w treść webinarium poprzez wchodzenie w nieuprawnioną interakcję z serwerami/urządzeniami Organizatora (np. wysyłanie złośliwego oprogramowania, blokowanie chatów, etc.).

§ 9 Rozpoczęcie webinarium

1. Przedmiotem świadczenia ze strony Organizatora jest umożliwienie, wskazanym w trakcie Rejestracji Uczestnikom, w określonym czasie, udziału w webinarium z wykorzystaniem sieci Internet.

2. W terminie przewidzianym określonym na stronie www Organizatora następuje otwarcie webinarium wraz z rozpoczęciem transmisji, Organizator spełnia świadczenie polegające na umożliwieniu Uczestnikom udziału.

3. Opóźnienie transmisji do 20 min nie uznaje się za zmianę terminu webinarium.

§10 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Wydarzenia wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym.

§11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z uczestnictwa w Wydarzeniu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Udostępnione przez Uczestnika dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. 133 z dnia 29 października 1997 r., poz. 833). Administratorem baz danych jest *Mediton S.C.*, siedziba: 90-301 Łódź, ul. Sienkiewicza 101/109 lok. 115.

4. Uczestnikowi przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik zgłasza swoją wolę pisemnie – w wiadomości e-mail, lub listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.

5. Wydarzenia organizowane na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504), chyba że jednoznacznie wynika to z oferty handlowej i jest pisemnie potwierdzone w ofercie.

6. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej www.alegria-astma-immunologia.pl. Uczestnik ma prawo do odstąpienia od umowy z uwagi na zmianę w regulaminie w terminie 7 dni od dnia publikacji zmiany lub tekstu jednolitego Regulaminu.

7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem w ramach realizacji niniejszej umowy będzie prowadzona na adres/dane teleadresowe podane w zgłoszeniu rejestracyjnym.

8. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika z uwagi na błędne/niepełne dane teleadresowe.

Łódź, 18.05.2020

Załączniku nr 1 do Regulaminu

Formularz rejestracyjny zawiera następujące dane:

1. Pola obowiązkowe:

- a) Imię i nazwisko:
- b) Specjalizacja:
- c) e-mail:
- d) NPWZ: (Numer Pozwolenia wykonywania zawodu)
- e) Akceptuję regulamin udziału w webinarium (plik PDF – niniejszego regulaminu)
- f) Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wypisywania recept lub zawodowo zajmuję się prowadzeniem obrotu produktami leczniczymi lub spełniam warunki wymagane przez Ustawę Prawo farmaceutyczne (tj. dz. u. 2017 r. poz. 2211 z późn. zm.)

2. Pola nieobowiązkowe:

- a) Numer telefonu
- b) Zgadzam się na wykorzystanie mojego e-maila i nr telefonu do marketingu bezpośredniego produktów i usług Mediton S.C. Powyższa zgoda pozwoli nam na informowanie Państwa o innych konferencjach, kursach, webinarach i ofercie wydawniczej Mediton S.C. Powyższą zgodę można wycofać w każdym momencie.

Łódź, 18.05.2020

Załącznik nr 2 do Regulaminu

WYMAGANIA SYSTEMOWE*

- ✓ Połączenie internetowe:
- ✓ – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- ✓ Głośniki i mikrofon – wbudowana lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth
- ✓ Kamera internetowa lub kamera internetowa HD - wbudowana lub podłączana na USB
- ✓ Lub, kamera video HD lub HD z kartą przechwytywania wideo

OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE

- ✓ macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym
- ✓ Windows 10 Uwaga: W przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one mieć zainstalowane jedną z następujących wersji Windows 10: Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- ✓ Windows 8 lub 8.1
- ✓ Windows 7
- ✓ System Windows Vista z SP1 lub nowszy
- ✓ System Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszy
- ✓ Ubuntu 12.04 lub wyższy
- ✓ Mint 17.1 lub wyższy
- ✓ Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy
- ✓ Oracle Linux 6.4 lub nowszy
- ✓ CentOS 6.4 lub wyższy
- ✓ Fedora 21 lub wyższa
- ✓ OpenSUSE 13.2 lub nowsze
- ✓ ArchLinux (tylko 64-bitowe)

OBSŁUGIWANE TABLETY I URZĄDZENIA MOBILNE

- ✓ Surface PRO 2 lub wyższy z systemem Windows 8.1 lub nowszym Uwaga: W przypadku tabletów z systemem Windows 10 wymagana jest wersja Windows 10 Home lub Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- ✓ Urządzenia z systemami iOS i Android
- ✓ Urządzenia blackberry OBSŁUGIWANE PRZEGLĄDARKI
- ✓ Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- ✓ Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- ✓ Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

ZALECANA PRZEGLĄDARKA

Możliwość wykorzystania wszystkich funkcjonalności przy uruchomieniu Zoom w wersji przeglądarkowej daje przeglądarka Google Chrome w wersji 53.0.2785 lub wyższej.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROCESORA I PAMIĘCI RAM

Minimalne Zalecane Procesor Pojedynczy rdzeń 1Ghz lub wyższy
Dual Core 2Ghz lub wyższy (i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)

Pamięci RAM N/A 4 Gb

- ✓ Laptopy dwu- i jednordzeniowe mają zmniejszoną liczbę klatek na sekundę podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalną wydajność udostępniania ekranu na laptopach, zalecamy czterordzeniowy procesor lub wyższy.
- ✓ Linux wymaga procesora lub karty graficznej, która może obsługiwać OpenGL 2.0 lub nowszą.

OBSŁUGA WYSOKIEJ ROZDZIELCZOŚCI DPI

Wyświetlacze o wysokiej rozdzielczości DPI są obsługiwane w wersji Zoom 3.5 lub nowszej

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEPUSTOWOŚCI (PRĘDKOŚCI ŁĄCZA INTERNETOWEGO)

Przepustowość wykorzystywana przez Zoom optymalizuje się w oparciu o sieć uczestników. Automatycznie dostosuje się do środowisk 3G, WiFi lub przewodowych.

Zalecana przepustowość spotkań internetowych:

- a) Dla połączenia wideo w trybie 1:1:
 - ✓ 600 kb/s (do / od) dla wysokiej jakości wideo
 - ✓ 1,2 Mb/s (do / od) dla wideo w jakości HD 720p
 - ✓ Odbieranie wideo w jakości HD 1080p wymaga 1,8 Mb/s (do / od)
 - ✓ Wysyłanie wideo w jakości HD 1080p wymaga 1,8 Mb/s (do / od)
- b) W przypadku grupowych połączeń wideo:
 - ✓ 800kb/s/1.0Mb/s (do / od) dla wysokiej jakości wideo
 - ✓ Do wyświetlania w galerii i/lub wideo HD 720p: 1,5 Mb/s /1,5 Mb/s (do / od)
 - ✓ Odbieranie wideo HD 1080p wymaga 2,5 Mb/s (do / od)
 - ✓ Wysyłanie wideo HD 1080p wymaga 3,0 Mb/s (do / od)
- c) Tylko do udostępniania ekranu (bez miniatury wideo): 50-75 kb/s
- d) Do udostępniania ekranu za pomocą miniatury wideo: 50-150 kb/s

*Sporządzone na podstawie https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362023-System-requirements-for-Windows-macOS-and-Linux#h_92957a85-2506-43a2-bd4a-5bb274778518

Łódź, 18.05.2020